الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

**جامعة الإخوة منتوري- قسنطينة 1**

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**UNIVERSITE DES FRERES MENTOURI CONSTANTINE1**



 **Faculté des Sciences de la Nature et de la Vie**

**كــلــية علــوم الطــبيعــة و الحيــاة**

**Doyenat de la Faculté**

**عمــادة الكلـيـة**

**رقم: 120 /2020**

**اجتماع مجلس التنسيق للكلية يوم الاثنين 24 فيفري 2020**

**محضر رقم 22**

في الرابع و العشرين من شهر فيفري سنة ألفين وعشرين في الساعة 9h30 صباحا اجتمع مجلس التنسيق للكلية الموسع برئاسة عميد الكلية و بحضور السادة:

**الطاقم الإداري**

**دهيمات العيد عميد الكلية**

**فارس خلاف الأمين العام للكلية**

**روابح عبد القادر نائب العميد المكلف بالدراسات ما بعد التدرج والبحث العلمي و العلاقات الخارجية**

**مرايحية جمال نائب العميد مكلف بالبيداغوجيا و المسائل المرتبطة بالطلبة**

**قاسم شاوش نور الدين رئيس قسم البيولوجيا التطبيقية المكلفة بالبيداغوجيا**

**باقة مبارك رئيس قسم البيولوجيا و علم البيئة النباتية**

**نسيب يوسف رئيس قسم الكيمياء الحيوية و البيولوجيا الخلوية و الجزيئية**

**فرحاتي العيد رئيس قسم الميكروبيولوجيا**

**مداسي إبراهيم رئيس قسم بيولوجيا الحيوان**

**مجروبي محمد العربي خلية الإعلام ، التوجيه ، الرقمنة و الوساطة البيداغوجية**

**زعتر فارس مسؤول الأرضية الرقمية PROGRES**

**جدول الأعمال**

1. **حصيلة مجلس الجامعة المنعقد يوم 20 فيفري 2020**
* مجلس البيداغوجيا
* مجلس الدراسات ما بعد التدرج و البحث العلمي
* مجلس النشاطات العلمية و العلاقات الخارجية
* مجلس تسيير الجامعة
* مجلس الاستشراف و التخطيط
1. **الدراسات ما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية**
2. **فريق ميدان التكوين لعلوم الطبيعة و الحياة**
3. **حصيلة اجتماعات الطاقم التقني لكلية علوم الطبيعة و الحياة**
4. **الأرضية الرقمية PROGRES**
5. **متفرقات**
6. **حصيلة مجلس الجامعة المنعقد يوم 20 فيفري 2020**

ذكر عميد الكلية بحصيلة اجتماع مجلس الجامعة المنعقد يوم الخميس 20 فيفري 2020 على الساعة 8 و النصف صباحا بالطابق 19 للبرج الإداري لجامعة الإخوة منتوري قسنطينة 1 تحت إشراف رئيس الجامعة الذي ما فتئ أن يعطى توجيهات و معلومات التي تخص مختلف المجالس و حث عمداء الكليات باتخاذ نفس الإستراتيجية على مستوى الكليات و الأقسام و تطرق المجلس إلى أعمال مختلف نشاطات المجالس وفق ما يلي:

* **مجلس البيداغوجيا**

قدم نائب رئيس الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول و الثاني و التكوين المتواصل والشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج من خلال الاجتماعات و اللقاءات التي ترأسها مع أعضاء المجلس كما يلي:

* حث على تقديم الملفات و الرد على المراسلات وكذا الإحصائيات التي تبعث لمختلف الكليات والأقسام مع احترام المواعيد ، وخاصة تلك المرتبطة بمختلف المصالح المركزية او الوصاية
* الأرضية الرقمية المتعلقة بالتكوين في مواد تعليمية أفقية أو العرضية ( اللغات و منها الانجليزية ، الإعلام الآلي ، الإحصاء الحيوي ، إنشاء المؤسسات الاقتصادية ) ، كيفية التدريس باستعمال الوسائل التكنولوجية اعتمادا على التكوين عن بعد ، و الدروس عن طريق الخط
* المساهمة في استحداث الأرضية الرقمية ، التسيير ، المتابعة ، المراقبة و تقييم و تقويم التكوين في المواد التعليمية
* حصيلة تقييميه للسداسي الأول للموسم الجامعي 2019/2020 من خلال( المتابعة الميدانية ، تقييم امتحانات الدورة العادية ، الامتحانات التعويضية ' معاينة الأوراق ، الإجابة النموذجية وسلم التنقيط ، مداولات الدورة العادية ( الإعلان عن النتائج ، دراسة الطعون )
* الامتحانات التي لم يتم إجراؤها من بينها امتحانات طلبة السنة الثانية ماستر كيمياء حيوية التغذية، مذكرا أن العملية في حوار دائم و مستمر مع الطلبة لإيجاد الحل المناسب
* القرارات الوزارية لبعض مسارات التكوين التي لم تصدر بعد في بعض التخصصات
* اقتراح يوم دراسي بيداغوجي ، يهدف إلى عدة نقاط منها :( التوجيه ، القوانين و النصوص التنظيمية ،أخلاقيات المهنة الجامعية ، التقييم و التقويم البيداغوجي ، مشروع نهاية الدراسة (توحيد التجانس في نقاط مذكرات التخرج ، لجان المناقشة و غيرها ) ، احترام الأماكن البيداغوجية و تقديسها
* **مجلس الدراسات ما بعد التدرج و البحث العلمي**

قدم نائب رئيس الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج عرضا حول النشاطات التي قام بها المجلس و المتمثلة في ما يلي:

* احترام مواعيد إجراء مناقشات أطروحات الدكتوراه
* اتخاذ التدابير اللازمة في حالة إحالة المشرفين على التقاعد و وضع شروط تتعلق بتبرئة الأستاذ من ( استرداد الوسائل المادية، المواد و الأجهزة التي كانت بحوزته، ما يتعلق بالخدمات الاجتماعية كالسلفية و غيرها )
* التدخل عند غياب احد أعضاء لجنة المناقشة
* الإشراف ، مساعد المشرف ، الإشراف المشترك
* التأهيل الجامعي ( الإجراءات المتخذة في اختيار الخبراء و لجنة المناقشة ) و التكفل المادي بأعضاء لجنة التأهيل الجامعي
* مخابر البحث ( تسيير المخابر، معالجة الملفات )
* التعامل مع مخابر البحث ( الموجودة ، الجديدة ، إعادة التأهيل و فضاءات مخابر البحث )
* فتح أو استحداث مخابر بحث على مستوى كل قسم
* سياسة الجامعة في المحافظة على ممتلكات المخابر ( جرد المقرات و توزيعها ، الوسائل والأجهزة العلمية ، المواد الكيميائية و غيرها)
* تعيين مكتب المجلس العلمي للجامعة لدراسة الملفات المستعجلة وبنفس المنهجية على مستوى الكليات تحدد الأعضاء وفق ما تنص عليه القوانين الداخلية ، الأعراف و التقاليد المعمول بها
* **مجلس النشاطات العلمية و العلاقات الخارجية**

قدمت نائبة رئيس الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية و التعاون و التنشيط و التظاهرات العلمية مذكرة بالاجتماعات التي تمت و أهم القرارات التي اتخذت و منها :

* التربصات و العطل العلمية ( كيفية الاستفادة و الشروط المطلوبة )
* تقييم و تنظيم الاستفادة من التربصات قصيرة المدى
* عرض الأرضية الالكترونية لتسجيل طلب التربص قصير المدى
* تنظيم اتفاقيات رسائل الدكتوراه في إطار الإشراف المشترك
* تنظيم و برمجة التظاهرات العلمية
* شروط التحضير و القيام بالتظاهرات العلمية ( التحضير ، إقامة التظاهرة ، بعد التظاهرة

التظاهرة العلمية ( عنوان التظاهرة ، المشرف على التظاهرة ، الجهة المنظمة للتظاهرة ، عدد المشاركين ، مكان إجراء التظاهرة ، تاريخ إجراء التظاهرة ، برنامج التظاهرة ))

* استمارة Fiche Technique de l’organisation d’une Conférence
* استمارة Fiche Technique de l’organisation d’une Manifestation
* Procédures à suivre pour un stage de courte durée à l’étranger
* Résumé des Stages de courte durée
* تنظيم الملتقيات او الورشات الدولية حتما يمر عن طريق الوصاية ( توضيح الأهداف و المدعوين و الداعمين )
* إتباع الطريقة و المنهجية القانونية في عقد الاتفاقيات الدولية و كذا الاتفاقية الثنائية التشاركية
* تقديم حصيلة ميزانية الملتقيات التي تمت ( المبالغ المالية للمشاركين ، المبالغ الممنوحة من طرف الداعمين او الموردين في شكل هبات نقدية او عينية ) المبالغ المصروفة و كيفية تسديدها
* **مجلس تسيير الجامعة**

قدم الأمين العام حصيلة اللقاءات التي تمت مع أعضاء المجلس و خاصة الأمناء العامون على مستوى الكليات وفق ما يلي :

* الأمن و الوقاية
* نظافة محيط الجامعة ( المقرات البيداغوجية من مدرجات و قاعات التدرس و مخابر البيداغوجية ، المقرات الإدارية للأقسام و الكليات ، الفضاءات المشتركة)
* المساحات الخضراء
* الوسائل العامة و الصيانة ( الترميم والتدخل السريع للأعوان لتصليح الغاز ، الكهرباء و المياه ومواسير الصرف الصحي )
* احترام معالجة الملفات المتعلقة بالإحالة على ( التقاعد ، التحويلات، الاستيداع) للأساتذة و العمال
* احترام استمارات التنقيط للموظفين سلك الأساتذة و العمال
* تثبيت و ترسيم الأساتذة وفق الشروط و القوانين المعمول بها ( شهادة التكوين ، ميثاق أخلاقيات المهنة الجامعية ، ميثاق ضمان الجودة، رأي اللجان و المجالس العلمية)
* الساعات الإضافية و الحجم الساعي الإجمالي للأساتذة
* متابعة الموظفين المعينين على مستوى مخابر البحث من طرف مديري مخابر البحث تحت إشراف رؤساء الأقسام و عمداء الكليات و التكفل بهم إداريا بما يكفل المتابعة اليومية و الترقية في المسار المهني
* ميزانية التسيير ( توزيع الميزانية حسب الأبواب و الفصول و تحت الفصول مع احترام تعليمات و توجيهات المحاسب المالي و الوظيفة العمومية)
* توسيع دائرة الموردين قدر الإمكان و التقليل من الذين سبق معهم التعامل لإعطاء فرصة لموردين جدد
* **مجلس الاستشراف و التخطيط**

قدم نائب رئيس الجامعة المكلف بالتخطيط و الاستشراف حصيلة عن نشاط أعضاء المجلس من خلال اللقاءات التي تمت وفق ما يلي :

* الوضعية الإجمالية لمجمع شعب الرصاص
* تهيئة مخابر البحث الشاغرة ( الكهرباء ، الماء و الغاز ) و إعادة توزيعها
* موقف السيارات بمجمع زرزارة
* المرحلة الثالثة من مشروع تسرب مياه الأمطار بعمارة الآداب و اللغات من السقف
* وضعية مركز الاستقبال بمجمع زواغي
* إيجاد حل لوضع الأجهزة المتعلقة بالتلحيم في النشاط لاستفادة البيداغوجية
* ركز رئيس الجامعة على تحسين الحياة داخل الحرم الجامعي من خلال التفكير في الموزعات الآلية للمواد الساخنة و الباردة من خلال وضع دفتر شروط و فق مخطط عمل و تحديد فضاءات تسيرها لجان خاصة
* نقل طلبة كلية علوم الأرض من و إلى الجامعة وكذا الكلية و أماكن توقفها
1. **الدراسات ما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية**

قدم كل من عميد الكلية و نائب العميد المكلف بالدراسات ما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية معلومات و توجيهات حول النقاط التالية

* احترام الآجال المحددة قانونا لمناقشة أطروحة الدكتوراه ( طلب الترخيص ، تحديد موعد المناقشة ، إجراء المناقشة )
* اقتراح مسارات التكوين في الدكتوراه و ضرورة تقديمها و تسجيلها لدى الجان العلمية لمختلف الأقسام و المجلس العلمي مع الأخذ بعين الاعتبار ( الشعبة ، عنوان المسار، عدد المقاعد ، أعضاء لجان التكوين في الدكتوراه CFD ، حصيلة الدفاعات السابقة...)
* التحضر إلى اقتراح فتح مدارس الدكتوراه و الالتزام بالقوانين المنظمة لهذا التكوين
* تسجيل المتفرقات المطروحة على مستوى اللجان العلمية في خانة المتفرقات دون إبداء الرأي إذا استدعى الأمر ذلك ليبث فيها المجلس العلمي للكلية
* على المترشح لمناقشة أطروحة الدكتوراه تقديم 08 نسخ للجان العلمية
* تسوية وضعية الأستاذ المحال على التقاعد اتجاه طلبة الدكتوراه
* احترام القوانين في فتح مخابر بحث جديدة
1. **فريق ميدان التكوين لعلوم الطبيعة و الحياة**

نيابة عن مسؤول فريق ميدان التكوين لعلوم الطبيعة و الحياة ذكر عميد الكلية رؤساء الأقسام بالتنسيق مع مسئولي الشعب و الاختصاص في مرحلتي الليسانس و الماستر بتحديد الأماكن البيداغوجية المفتوحة أمام المترشحين للموسم الجامعي 2020/2021 وفق الجدول التالي:

**Licences d’accès aux parcours Masters et Quotas pour l’année universitaire 2020-2021**

**du Domaine SNV - Faculté des sciences de la nature et de la vie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Filière** | **Parcours Master** | **Licences d’accès** | **Quotas** |
| **LMD** | **Mobilité** | **Total** |
| **Sciences Biologiques** | Biochimie  | **Biochimie**Bioinformatique |  |  |  |
| Biochimie Appliquée | **Biochimie**BioinformatiqueGénétique |  |  |  |
| Biodiversité et physiologie végétale | **Biologie et Physiologie Végétale** Biotechnologie Végétale et Génomique |  |  |  |
| Bioindustries, analyse et contrôle (P) | **Biotechnologie microbienne** BiochimieMicrobiologie |  |  |  |
| Bioinformatique | Bioinformatique, Biotechnologie, Biochimie ; Biologie Cellulaire et Moléculaire |  |  |  |
| Biologie et contrôle des populations d’insectes | **Entomologie**Apiculture |  |  |  |
| Biologie et physiologie de la reproduction | **Biologie et Physiologie Végétale** Biotechnologie Végétale et Génomique, Apiculture  |  |  |  |
| Biologie moléculaire des microorganismes | **Microbiologie**Biotechnologie microbienne |  |  |  |
| Génétique | **Génétique**BiochimieBiologie Cellulaire et Moléculaire  |  |  |  |
| Immunologie moléculaire cellulaire | **Immunologie** Biologie Cellulaire et MoléculaireToxicologie  |  |  |  |
| Microbiologie et hygiène hospitalière (P) | **Biotechnologie microbienne** Microbiologie |  |  |  |
| Physiologie cellulaire et physiopathologie | **Biologie Cellulaire et Moléculaire** GénétiqueImmunologie |  |  |  |
| Toxicologie | **Toxicologie**Immunologie |  |  |  |
| **Biotechnologies** | Biotechnologie et génomique végétale | **Biotechnologie et génomique végétale** Bioinformatique Biologie et Physiologie Végétale |  |  |  |
| Mycologie et biotechnologie fongique | **Biotechnologie microbienne** Microbiologie |  |  |  |
| **Écologie et Environnement** | Écologie fondamentale et appliquée | **Écologie et environnement**, Apiculture |  |  |  |
| Écologie microbienne | **Microbiologie**Biotechnologie microbienne |  |  |  |
| Protection des écosystèmes | **Écologie et environnement**, Apiculture |  |  |  |

 (P) : Professionnalisante (م) : مهني

1. **حصيلة اجتماعات الطاقم التقني لكلية علوم الطبيعة و الحياة**

قدم عميد الكلية لرؤساء الأقسام حصيلة الاجتماعات التي تمت مع الطاقم التقني أيام 13و19  و 23 فيفري 2020 لغرض التكفل بالجلسات المعملية و الورشات البيداغوجية وفق ما يلي:

* توزيع حصص الأعمال التطبيقية على مخابر البيداغوجيا

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personnel** | **Nombre des Séances** | **Laboratoire** | **N°** |
| 1 | 6 | 1 | **1** |
| 1 | 4 | 2 | **2** |
| 1 | 8 | 6 | **3** |
| 1 | 10 | 7 | **4** |
| 2 | 13 | 8 | **5** |
| 1 | 12 | 9 | **6** |
| 1 |  | 10 | **7** |
| 1 | 4 | 12 | **8** |
| 1 | 5 | 13 | **9** |
| 1 | 7 | 14 | **10** |
| 3 | حسب الطلب | 15 | **11** |
| 2 | ورشات بيداغوجية | 16 | **12** |
| 3 | 36 | الطابق الأرضي الكيمياء الحيوية و الكيمياء | **13** |
| 1 | 40 | الطابق الأرضي الفيزياء | **14** |
| 1 | 36 | الطابق الأرضي الحيوان  | **15** |
| 1 | 41 | الطابق الأرضي بيولوجيا النبات | **16** |
| 2 | 34 | الطابق الأرضي الميكروبيولوجيا | **17** |

- توزيع استمارات الرغبات على الطاقم التقني للانتماء لأحد الأقسام:

* قسم البيولوجيا و علم البيئة النباتية:09
* قسم بيولوجيا الحيوان:04
* قسم البيولوجيا التطبيقية:07
* قسم الكيمياء الحيوية و البيولوجيا الجزيئية:01
* قسم الميكروبيولوجيا:00

بعد اطلاع المجلس على المعطيات و الحقائق المرتبطة بالجلسات المعملية و الورشات البيداغوجية تقرر ما يلي:

* الإبقاء على الوضع الحالي لما تبقى من السداسي الثاني للموسم الجامعي 2019/2020
* تدعيم الجلسات المعملية بموظفين مستخلفين
* طلب من رؤساء الأقسام تقديم احتياجاتهم من الطاقم التقني للتكفل بالجلسات المعملية و الورشات البيداغوجية لمختلف المواد و الوحدات التعليمية
* طلب من الأمين العام تقديم الوضع الإداري، التخصص و مؤهلات الطاقم الإداري
* إعادة توزيع الطاقم التقني حسب التخصص و المؤهلات على مختلف الأقسام
* في حالة حدوث عدم التوازن في التوزيع حينها تتخذ معايير و اعتبارات أخرى في التوزيع
1. **الأرضية الرقمية PROGRES**
* ذكر كل من عميد الكلية و مسؤول الأرضية الرقمية PROGRES ان مداولات الدورة العادية للسنة الأولى و الثانية جذع مشترك لعلوم الطبيعة و الحياة و لمختلف الشعب ' علوم البيولوجيا ، البيوتكنولوجيا و علم البيئة و المحيط ) قد تمت ،
* في حين ذكر رؤساء الأقسام أن العملية مستمرة لمختلف التخصصات في مرحلتي الليسانس و الماستر على مستوى الأقسام
1. **متفرقات**

ذكر عميد الكلية رؤساء الأقسام بما يلي:

\*- المراسلة رقم 1539/2020 الصادرة بتاريخ 30 ديسمبر 2020 عن الأمين العام ، لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي المتعلقة بخصوص تعزيز استعمال اللغة الانجليزية

\*- المراسلة المسجلة تحت رقم ....... /2020 بتاريخ 13 فيفري 2020 الصادرة نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي و التكوين العالي فيما بعد التدرج المتضمنة محضر مجلس الدراسات ما بعد التدرج

* اطلع المجلس على التقرير المقدم من طرف **طلبة السنة الأولى ماستر علم البيئة الميكروبية** بقسم الميكروبيولوجيا المتعلق بمداولات الدورة العادية للسداسي الأول من الموسم الجامعي 2019/2020 ، و عليه كلف كل من رئيس قسم الميكروبيولوجيا و نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا و المسائل المرتبطة بالطلبة بالتكفل و إيجاد حل لما ورد في التقرير
* اطلع المجلس على التقرير الإخباري المقدم من مسؤول أمن عمارة العلوم بتاريخ 23/02/2020 ضد **الأستاذ** **قيطوني رشيد** أستاذ بقسم الكيمياء الحيوية و البيولوجيا الجزيئية و الخلوية و كذا التقرير المقدم من طرف الأستاذ قيطوني رشيد ضد **عون الأمن تليلات حمزة** . كلف الأمين العام
* باستدعاء الطرفين و اتخاذ الإجراءات اللازمة.
* اطلع المجلس على التقرير المقدم من طرف نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا و المسائل المرتبطة بشؤون الطلبة و المتعلق بتعيين أستاذ في مادة علم النبات لطلبة السنة الثانية جذع مشترك و الذي لم يلتحق بحجة ان تعيينه تم على مستوى قسم البيولوجيا و علم البيئة النباتية بمعدل 4 ساعات ونصف ، و عليه طلب من رئيس القسم إيجاد حل مناسب في اقرب وقت باحترام الحجم الساعي الاجمالي و ما تنص عليه القوانين البيداغوجية
* كلف الأمين العام بتسوية الشكوى المقدمة من طرف طلبة السنة أولى ماستر البيولوجيا الجزيئية للكائنات الدقيقة المتعلقة بنقص الطاولات و الكراسي بالقاعة رقم و 05 وكذا باقي القاعات المخصصة لطلبة كلية علوم الطبيعة و الحياة بمجمع تيجاني هدام

 أغلق المحضر على الساعة 30 h12 و رفعت الجلسة

**قسنطينة يوم 24/02/2020**

 **عميد الكلية**

**نسخة إلى السادة:**

- رئيس الجامعة

- الأمين العام للجامعة

- نائب رئيس الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول و الثاني و التكوين المتواصل و الشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج

- نائبة رئيس الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية و التعاون و التنشيط و التظاهرات العلمية

- نائب رئيس الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي و التكوين العالي فيما بعد التدرج

- نواب عميد الكلية و الأمين العام للكلية و رئيس المجلس العلمي للكلية

- مسؤولة فريق ميدان التكوين

- رؤساء الأقسام و مسؤول الجذع المشترك لعلوم الطبيعة و الحياة

- الأرشيف